Animación de una presentación

Crear diapositivas animadas

PowerPoint permite animar (agregar un efecto especial de sonido o visual) texto, gráficos, películas y otros objetos que componen las diapositivas y de esta forma centrar la atención del auditorio en puntos importantes, controlar el flujo de información que se expone y dar mayor interés a las presentaciones.

Se puede conseguir que los textos aparezcan con cierta independencia o que los objetos aparezcan progresivamente en pantalla; se puede configurar cada objeto de una diapositiva según se desee que aparezcan.

Si bien una presentación puede ser diseñada para ser expuesta por un orador, definiendo éste los intervalos de cada tema a desarrollar de forma de controlar los tiempos de la misma (haciendo clic con el ratón u otro dispositivo de control que posea el equipo proyector), también se puede cambiar el orden y el intervalo de las animaciones y establecerlas para que se produzcan automáticamente sin que intervenga un operador.

En la animación de una diapositiva se puede establecer que el texto aparezca letra a letra, por palabras o por párrafos; que las imágenes gráficas y otros objetos, como gráficos y películas, aparezcan progresivamente; e incluso se puede cambiar el orden en que aparecen los objetos en una diapositiva y establecer los intervalos de cada objeto.

Establecer efectos de animación

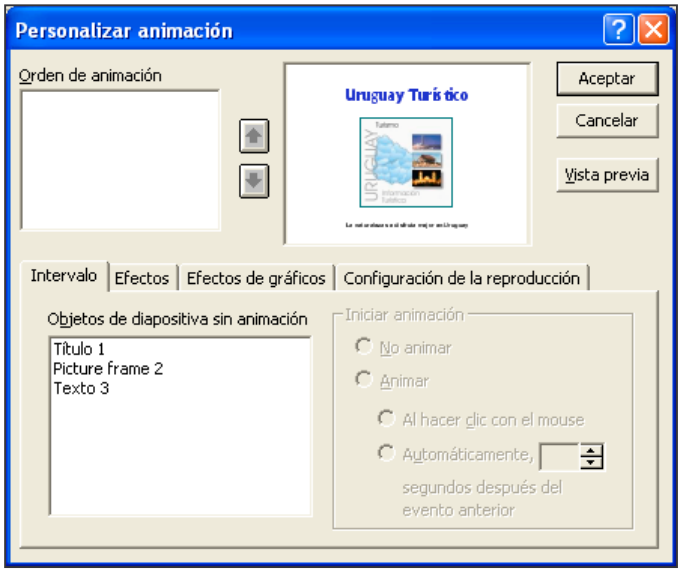
Para establecer efectos de animación a los elementos (texto y objetos) de una diapositiva, se debe realizar el siguiente procedimiento:

1. En la vista **Diapositiva**, mostrar la diapositiva que contenga los elementos que se deseen animar.

2. En el menú **Presentación**, escoger la opción **Personalizar animación** y, a continuación, en la ventana de diálogo que se despliega, hacer clic en la ficha **Intervalo**.

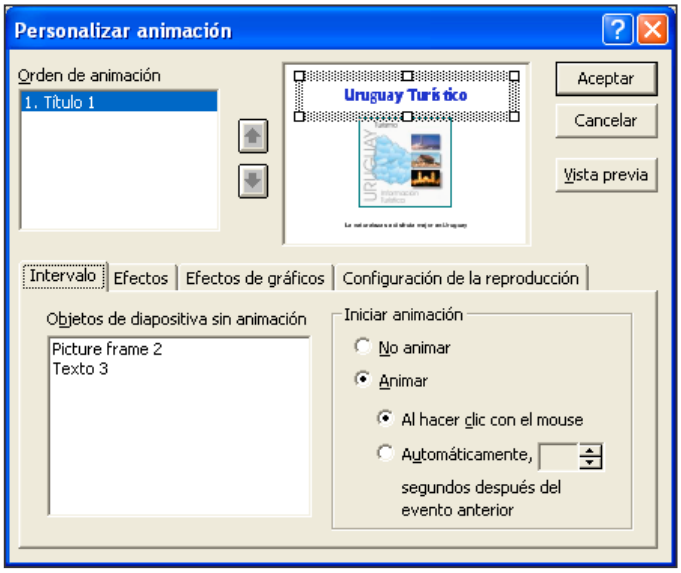
   - En el cuadro **Orden de animación** se muestran los objetos animados de la diapositiva actual en el orden en que se reproducirán durante la presentación con diapositivas; mientras que en el cuadro **Objetos de diapositiva sin animación** se listan todos los objetos no animados de dicha diapositiva.

- A la izquierda de la ventana **Personalizar animación** se muestran en una vista previa, todos los objetos de la diapositiva actual. En esta vista se visualiza seleccionado al objeto de diapositiva que se está tratando actualmente, o sea que ha sido seleccionado en la lista **Orden de animación** u **Objetos de diapositiva sin animación**.



- Para animar un elemento, en el cuadro **Objetos de diapositiva sin animación**, seleccionar el texto u objeto que se desee animar y a continuación, hacer clic en **Animar**. PowerPoint incluye el objeto de diapositiva en la lista **Orden de animación**; posteriormente se debe elegir como se iniciará la animación para dicho elemento: **Al hacer clic con el ratón** (para que el orador ejerza el control del flujo de información haciendo clic) o **Automáticamente** (para iniciar la animación después del número de segundos que se introduzca en el cuadro correspondiente y que se deseen que transcurran entre la animación anterior y la actual).

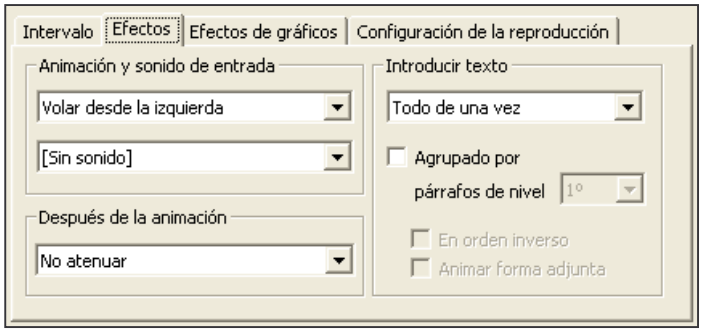
- Para cambiar el orden de animación de los objetos, seleccionar uno o más elementos del cuadro **Orden de animación** y luego, hacer clic en la flecha **Arriba** o flecha **Abajo** de forma de establecer el nuevo orden para los elementos en cuestión.



- Para quitar la

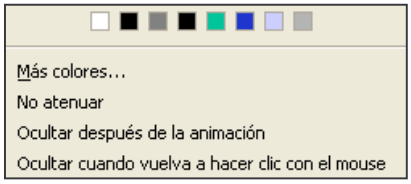
animación de un objeto, seleccionar dicho objeto en el cuadro **Orden de animación** y luego, hacer clic en **No animar**.

3. Para definir los efectos de animación y de sonido que se deseen aplicar al objeto de diapositiva seleccionado, hacer clic en la ficha **Efectos**.



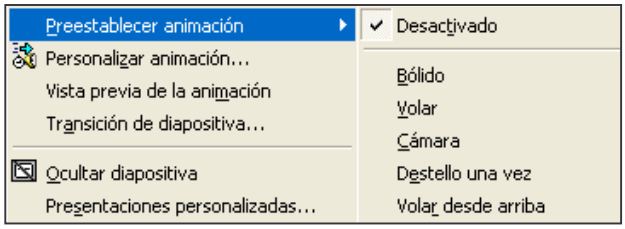
- Para la animación y los efectos de sonido, en **Animación y sonido de entrada** seleccionar las opciones que se deseen en los cuadros de lista correspondientes. En el primer cuadro: para que el objeto aparezca simplemente en el orden de animación establecido, seleccionar la opción **Aparecer**; para quitar la animación del objeto, seleccionar la opción **Sin efectos**. En el segundo cuadro: para quitar sólo el efecto de sonido, seleccionar la opción **[Sin sonido]**; para definir otro sonido que no se encuentre en la lista, seleccionar la opción **Otro sonido...** y en la ventana que se presenta buscar el archivo de sonido que se desee definir.

- Para agregar efectos a un objeto animado después de que aparezca, en **Después de la animación**, seleccionar una de las opciones que se presentan en dicha lista. Para agregar un color diferente al objeto, seleccionar la opción **Más colores...** y luego escogerlo de la ventana que se despliega; para ocultar el objeto después de que se ejecute su animación, seleccionar la opción **Ocultar después de la animación**; para ocultar todos los objetos simultáneamente después de ejecutarse todas las animaciones, seleccionar la opción **Ocultar cuando vuelva a hacer clic con el ratón**. Si no se selecciona ninguna opción en esta lista, el objeto permanecerá en pantalla de forma predeterminada.



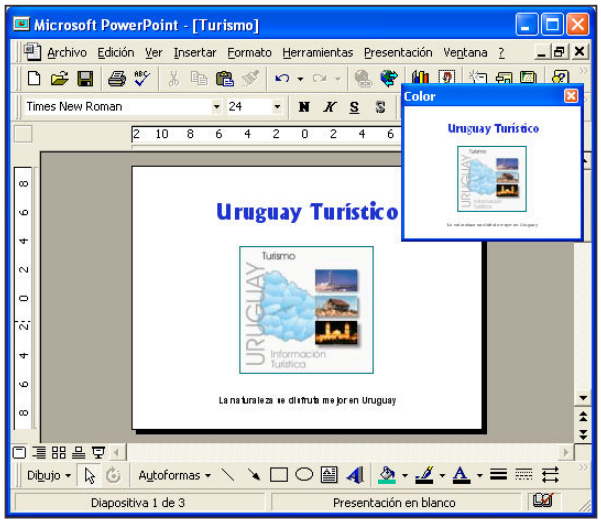
  Para ver una vista previa de la animación de esta diapositiva, hacer clic en **Vista previa** y para interrumpirla hacer clic en **Detener**.

- Una manera rápida de crear animaciones básicas consiste en seleccionar el objeto que se desea animar (en la vista **Diapositiva**), escoger la opción



Preestablecer animación en el menú **Presentación** y posteriormente hacer clic en la opción que se desee definir.

- Para obtener una vista previa de animaciones en la vista **Diapositiva**, escoger la opción **Vista previa de la animación** en el menú **Presentación**. La animación se reproduce en la diapositiva en miniatura que se presenta y para volver a reproducirla, basta con hacer clic en ella.



Agregar transiciones a las diapositivas

Las transiciones son efectos especiales que se usan para indicar la aparición de una diapositiva durante una presentación con diapositivas. Por ejemplo, se puede hacer que una diapositiva aparezca gradualmente desde un fondo negro o disolver una diapositiva hasta la aparición de la siguiente. Además de elegir distintos tipos de transiciones, se puede variar la velocidad en que se produce cada una.

Para agregar transiciones a una presentación con diapositivas, se debe realizar el siguiente procedimiento:

1. En la vista **Diapositiva** o en la vista **Clasificador de diapositivas**, seleccionar la diapositiva o diapositivas a las que se desee agregar una transición.
2. En el menú **Presentación**, escoger la opción **Transición de diapositiva**.
3. En el cuadro **Efecto** de la ventana de diálogo que se despliega, escoger una transición. Al seleccionar una opción, PowerPoint ejecuta el efecto en la imagen de muestra. Al hacer clic sobre dicha imagen, PowerPoint alterna entre la vista previa y el efecto seleccionado.
4. Elegir una opción para la velocidad de ejecución del

efecto especial durante una presentación con diapositivas.

5. En el sector **Avanzar**, se debe indicar cuando hay que pasar a la diapositiva siguiente durante la presentación. Si ambas casillas de verificación se encuentran activadas, la diapositiva aparecerá al hacer clic con el ratón o aparecerá automáticamente después del número de segundos que se han introducido en el cuadro **Segundos** (lo que antes suceda). Si ambas se encuentran desactivadas la próxima diapositiva aparecerá al hacer clic en la opción **Siguiente** del menú contextual. Para que la siguiente diapositiva aparezca sólo cuando se hace clic con el ratón, se debe activar la casilla de verificación **Al hacer clic con el mouse** solamente.
6. En el cuadro **Sonido** escoger el sonido que se desea que acompañe al efecto de transición de diapositiva seleccionado. Activando la casilla de verificación **Repetir hasta el próximo sonido** se consigue reproducir el sonido hasta que el siguiente comience. Si no se encuentra activa el sonido se reproducirá una sola vez y luego se detendrá.
7. Para finalizar seleccionar una opción de aplicación.
   - Para aplicar la transición a la diapositiva seleccionada, hacer clic en el botón **Aplicar**.
   - Para aplicar la transición a todas las diapositivas, hacer clic en el botón **Aplicar a todas**.

Para ver la transición establecida hacer clic en **Presentación con diapositivas** en la barra de modos de visualización o seleccionar la misma opción del menú **Ver** o del menú **Presentación**. PowerPoint ejecuta la presentación comenzando por la diapositiva actual si está en la vista **Diapositiva**, o por la diapositiva seleccionada si se encuentra en la vista **Clasificador de diapositivas**.